

L'Anses recrute un Gestionnaire dépenses – service facturier (H/F)


Poste basé à Maisons Alfort (94700)
- Contrat à durée indéterminée de droit public -

L'Agence nationale de sécurité de l'environnement, de l'alimentation et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**
collaborateurs

 **16**
sites en France

 **9**
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

Vos missions

Sous l'autorité de la cheffe du service facturier vous serez chargé de procéder à différentes opérations de saisie et d'indexation de factures dans le système d'information afin de permettre leur analyse en vue de leur paiement.

Votre équipe

L'agence comptable effectue les opérations financières et comptables de l'établissement. Elle apporte son expertise en matière de gestion du système d'information comptable et financier, de conseil financier, de reporting interne, de contrôle interne et d'analyse financière. Elle est structurée autour de cinq activités (dépense, recette, comptabilité, paie, administration fonctionnelle des systèmes d'information comptables).

L'activité « dépense » est structurée au sein d'un service facturier (SFACT), chargé de la réception et du traitement de toutes les factures reçues par l'établissement (26 000/an), du contrôle de la régularité des opérations de dépense (hors paie) et de la mise en paiement de ces dépenses. Le SFACT relève de la responsabilité de l'agent comptable de l'ANSES.

Vous rejoindrez une équipe composée de 8 personnes.

Date de prise de fonctions :
01/01/2025

Rémunération :
Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Catégorie d'emploi :
Agent contractuel de catégorie 3 ou agent titulaire de catégorie B

Votre quotidien

- Traiter les factures sur l'outil Serensia (outil de gestion électronique de documents relié au portail public Chorus Pro),
- Réaliser les opérations techniques de rapprochement de la commande initiale dans l'outil,
- Assurer le lien avec les services ordonnateurs et les fournisseurs en cas d'anomalies ;
- Réaliser la liquidation des dépenses sans commande initiale (ex : factures de fluides, avances, frais de déplacement, ...) dans le progiciel de gestion de l'ANSES (XRP-Ultimate – CEGID)
- Contrôler les pièces justificatives conformément à la réglementation et assurer le visa des dépenses (contrôles réglementaires du comptable public)
- Effectuer le suivi des dépenses diverses récurrentes (fluides, contrat, marchés ...)

Dans un second temps, vous serez en capacité de :

- Traiter et suivre les dépenses complexes liées aux marchés de travaux (Avances, Garantie...)
- Traiter des dossiers complexes afin de les mener à termes
- Préparer et mener des réunions avec les différentes entités de l'ANSES sur le traitement et le suivi de leurs factures
- Analyser et traiter les avoirs afin de préparer les dossiers à destination du service recettes
- Effectuer le suivi des comptes de tiers (comptes d'imputation provisoire) dont le service facturier à la charge

Votre profil

- **Formation et expérience requises :**
 - Bac à Bac+3 dans le domaine de la comptabilité ou de la gestion
 - Expérience appréciée dans un service comptabilité fournisseurs
 - Expérience de progiciels de gestion et outils informatiques
 - Une expérience en agence comptable dans un organisme public serait un plus
- **Compétences :**
 - Aptitudes organisationnelles,
 - Rigueur et dynamisme,
 - Aptitudes relationnelles et goût pour le travail en équipe
 - Capacité d'adaptation aux changements (process, organisation...)
 - Maîtrise des outils informatiques (une connaissance approfondie d'EXCEL serait un plus)

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique,
- de 12 jours de télétravail mensuels (sous conditions),
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel).

Infos pratiques :

Le poste est basé à Maisons-Alfort, accessible par le RED D et le Métro ligne 8

Pour postuler :

Contact opérationnel

- Corinne CHANEL (corinne.chanel@anses.fr)
- Adresser au plus tard le 08/11/2024, lettre de motivation + CV en indiquant la référence 2024-168 à recrutement@anses.fr

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents **dans leur diversité** pour s'engager au service de la santé publique. Rejoignez-nous !