

L'Anses recrute

un/une Directeur/trice de l'administration et des finances (H/F)

Poste basé à **Maisons-Alfort (94700)**
- CDI de droit public, détachement, affectation -

L'Agence nationale de sécurité sanitaire de l'alimentation, de l'environnement et du travail

L'Anses apporte les repères scientifiques nécessaires pour protéger notre santé contre les risques associés à l'alimentation, l'environnement et le travail, ou qui affectent les animaux et les plantes. Elle étudie, évalue et surveille les risques chimiques, microbiologiques et physiques et aide ainsi les pouvoirs publics à prendre les mesures nécessaires, y compris en cas de crise sanitaire. Agence nationale au service de l'intérêt général, l'Anses relève des ministères chargés de la santé, de l'environnement, de l'agriculture, du travail et de la consommation. Face aux menaces nouvelles liées aux évolutions du climat, des technologies et nos choix de société, elle œuvre chaque jour à mobiliser la science pour un monde plus sûr, plus sain, pour tous.

 **1400**
collaborateurs

 **16**
sites en France

 **9**
laboratoires

Plus d'information sur [notre page recrutement](#).

Vos missions

Placé(e) sous l'autorité de la directrice générale adjointe, vous assurez la préparation et le pilotage de la stratégie financière de l'établissement et conseillez la direction générale.

Vous participez au comité de direction de l'agence et aux comités de gouvernance (conseil d'administration, comité d'audit interne) et de pilotage thématiques mis en place au sein de l'agence. Vous assurez un dialogue régulier avec les ministères de tutelle de l'agence et le service du CBCM.

Vous contribuez au déploiement des projets clés de l'agence, en interface étroite avec ses entités métier scientifiques et ses laboratoires, ainsi qu'avec l'agence comptable et les autres directions support de l'agence : projets d'excellence opérationnelle, grands partenariats de recherche, projets immobiliers majeurs...

Vous managez, avec l'appui d'un adjoint, les 40 agents de la direction.

Votre équipe

La direction de l'administration et des finances est placée sous l'autorité de la directrice générale adjointe.

La direction compte 40 agents. Elle est structurée en quatre services :

- un service des achats et des marchés publics (SAM) ;
- un service du budget et du contrôle de gestion (SBCG) ;
- un service des conventions de partenariat et des financements externes (SCPFE) ;
- un service de la logistique et des missions (SLM).

A noter : un service facturier et une équipe chargée de l'administration fonctionnelle des systèmes d'information financiers sont localisés au sein de l'agence comptable.

Date de prise de fonctions :
Dès que possible

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires ou selon statut particulier si fonctionnaire.

Conditions particulières :

Le titulaire de ce poste est soumis à une déclaration publique d'intérêts (DPI)*
Déplacements ponctuels dans les sites de l'agence
Télétravail possible

Catégorie d'emploi :

Agent contractuel de catégorie 1 ou agent titulaire de catégorie A+

Rattachement fonction :

Directeur

Votre quotidien

Doté(e) de qualités managériales avérées, vous pilotez :

- La conception et la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire de l'agence, dans un cadre pluriannuel : construction du budget (environ 170 M€ annuels), dialogue de gestion avec les tutelles, trajectoire d'investissement, trésorerie... ;
- Le pilotage de son exécution ;
- Le développement du contrôle de gestion et des outils d'analyse et de projection ;
- L'élaboration, en lien avec les entités métier, des propositions de l'agence en matière de fiscalité affectée ;
- Le renforcement du contrôle interne financier ;
- Le déploiement d'une politique d'achat efficiente, conforme aux règles de la commande publique et prenant en compte les enjeux relatifs au développement durable ;
- Les conventionnements relatifs aux partenariats de recherche de l'agence, notamment dans le cadre des projets financés par l'Union européenne ;
- La qualité du soutien logistique pour le site de Maisons-Alfort, ainsi que la définition des politiques logistiques pour l'ensemble des sites de l'agence (politique voyages, parc de véhicules, assurances...).

Vous assurez l'animation du réseau des correspondants administratifs et financiers des entités de l'agence.

Votre profil

- **Formation et expérience requises :**
 - Bac + 5 minimum
 - Formation supérieure en gestion, finances, droit.
 - Expérience significative en finances publiques et connaissance avérée du secteur public.
- **Compétences :**
 - Compétences managériales et en conduite de changement, capacité à définir des orientations et animer une équipe sur des objectifs définis,
 - Pilotage financier, budgétaire, comptable et fiscal des établissements publics
 - Connaissance en droit public (la connaissance des règles de la commande publique serait un plus)
 - Autonomie, sens de la rigueur, de l'organisation et de la planification
 - Curiosité et appétence pour le travail en collaboration avec des scientifiques et aptitude au dialogue avec des acteurs pluridisciplinaires

Travailler chez nous, c'est :

Contribuer au quotidien à notre collectif et à nos engagements.

Et pouvoir bénéficier :

- d'une politique de développement des compétences dynamique
- de 10 jours de télétravail mensuels (sous conditions)
- de différents avantages (restaurant d'entreprise/tickets restaurant, RTT, offre d'activités via l'association du personnel)

Infos pratiques :


Le poste est basé à Maisons-Alfort - Métro 8, « Ecole vétérinaire de Maisons-Alfort », RER D : station « Maisons-Alfort Alfortville », Bus 24, 103, 104, 107, 125, 181, Autoroute A4

Pour postuler :

Contact opérationnel :

Agathe DENECHERE,
directrice générale adjointe
(agathe.denechere@anses.fr)

Adresser au plus tard le **8 octobre 2024**, lettre de motivation + CV en indiquant la référence **2024-152** à recrutement@anses.fr

www.anses.fr 

L'Anses recrute, accompagne et valorise les talents dans leur diversité pour s'engager au service de la santé publique. Rejoignez-nous !

* En vertu de l'Art L.5323-4 du code la santé publique, le titulaire du poste sera soumis à l'obligation de remplir une déclaration publique d'intérêt. Toute personne recrutée est soumise aux règles de déontologie de l'Anses. Elles garantissent le respect des obligations notamment d'indépendance et de réserve de ses agents.